

## Informacja dotycząca przetwarzania danych – rekrutacja pracowników

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Józefa Bema w Węgorzewie, ul. Szpitalna 9, 11-600 Węgorzewo, tel.: (87) 427 00 50, e-mail: [sekretariat@zszwegorzewo.pl](mailto:sekretariat@zszwegorzewo.pl), dalej: Szkoła.

### CEL PRZETWARZANIA DANYCH:

Rozpatrzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z Kandydatem w celu przeprowadzenia dalszej procedury rekrutacyjnej.

### DANE, KTÓRE PRZETWARZAMY I PODSTAWY PRAWNE:

Podanie danych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie: adresu do korespondencji, adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z przepisów Kodeksu Pracy. W przypadku pracowników pedagogicznych możliwe jest także żądanie informacji określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli*. Szkoła będzie przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Natomiast podanie dodatkowych danych, takich jak zdjęcia umieszczonego w CV, informacji o stanie zdrowia, niepełnosprawności, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej lub zainteresowaniach jest dobrowolne. Podanie tych danych będzie traktowane jako wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Niepodanie tych danych nie wykluczy Kandydata z prowadzonej rekrutacji.

### CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) Oferty osób, które nie spełniają wymagań formalnych, nieodebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników naboru zostaną trwale zniszczone.
- 2) Oferty osób, które w procesie naboru zakwalifikowały się do dalszego etapu jednak nie zostały zatrudnione i nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach, nieodebrane w ciągu 30 dni od daty ogłoszenia wyników naboru zostaną trwale zniszczone.
- 3) Dokumenty osób niezatrudnionych, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach będą przechowywane 2 lata, liczone od roku następującego po roku złożenia dokumentów, a następnie zostaną trwale zniszczone.
- 4) W przypadku gdy Szkoła nie prowadzi rekrutacji na wolne stanowisko pracy, a Kandydaci składają dokumenty rekrutacyjne tj. CV, to dokumenty będą przechowywane 2 lata, liczone od roku następującego po roku złożenia dokumentów, a następnie zostaną trwale zniszczone.
- 5) Dokumenty osób, które zostaną pracownikiem włączane są do akt osobowych i przetwarzane będą zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

### INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH:

Dane osobowe Kandydatów mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Szkoły, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania.

### PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Wyrażoną zgodę będzie można wycofać w dowolnym momencie mailowo lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na podane wyżej dane teleadresowe Szkoły. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Poza tym Kandydat posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**KONTAKT W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

W przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [sekretariat@zszwegorzewo.pl](mailto:sekretariat@zszwegorzewo.pl) lub na wskazane dane teleadresowe Szkoły.