



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000209548

realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Akredytacji programu Erasmus+;
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe;
Akcja 1: Mobilność edukacyjna

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2024-1-PL01-KA121--VET-000209548 zwany dalej „Projektem”.
2. Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000209548 jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe; Akcja 1: Mobilność edukacyjna.
3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 9, 11-600 Węgorzewo, posiadającym nr NIP: 8451035051 oraz nr tel. +48874270050.
5. Planowany termin realizacji Projektu: **11.05.2025r. - 24.05.2025r.**
6. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty należy złożyć w terminie od **5 grudnia 2024r. do 20 grudnia 2024r. , do godz. 15-ej.** Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły, ul. Szpitalna 9; 11-600 Węgorzewo, II piętro (w godzinach od 8.00 do 15.00).
7. Motywem przewodnim projektu jest zdobycie doświadczeń zawodowych w ramach praktyki zawodowej dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie. Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu są związane z podstawą programową i programem praktyk. Wykonywane zadania będą służyć pogłębianiu wiedzy oraz podnoszeniu kompetencji językowych. Wartością dodaną projektu jest podnoszenie jakości pracy szkoły.
8. Projekt skierowany jest do uczniów ZSZ im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie w zawodach:
 - Technik informatyk 351203,
 - Technik ekonomista 331403,
 - Technik reklamy 333907.



10. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny. Jest realizowany ze środków Unii Europejskiej, które pokryją transport (transfer autokarowy, transport lokalny: dojazd na i z praktyk - indywidualne bilety elektroniczne), zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, wycieczki, spotkania kulturoznawcze, kieszonkowe dla uczniów.

11. Celem głównym Projektu jest rozwój kompetencji zawodowych i językowych uczestników w zakresie wykonywania zadań w obszarze określonym w Programie praktyk, poprawa ich sytuacji na rynku pracy oraz rozwój jakości i atrakcyjności kształcenia w ZSZ w Węgorzewie.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.
2. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Organizator Projektu tj. Dyrekcja Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną. Skład Komisji Rekrutacyjnej utworzą:
 - Pani Zuzanna Kowalska - koordynator projektu, przewodnicząca komisji;
 - Pani Dorota Seifried - Kierownik Szkolenia Praktycznego;
 - Pani Agnieszka Malinowska - szkolny pedagog;
 - Pan Ihor Tsymbal - nauczyciel języka angielskiego.
4. Uczniowie będą zgłaszać chęć do udziału w Projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, zwanego "Formularzem zgłoszeniowym".
5. Do pierwszego naboru mogą przystąpić uczniowie obecnych klas trzecich technikum którzy według ramowego planu nauczania mają obowiązek zrealizowania praktyk zawodowych.
6. Składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych od **5 grudnia 2024r. do 20 grudnia 2024r.**
7. Kwestionariusze należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie szkoły, ul. Szpitalna 9; 11-600 Węgorzewo, II piętro (w godzinach od 8.00 do 15.00).
8. Formularze rekrutacyjne dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.zszwegorzewo.pl w zakładce Erasmus+ oraz będą dostępne w sekretariacie szkoły.
9. Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu pierwszego etapu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.
10. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej. Udział w rekrutacji uzupełniającej będą mogli wziąć uczniowie klas trzecich i czwartych mający obowiązek zrealizowania praktyk zawodowych.
11. Składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych w rekrutacji uzupełniającej od **7 stycznia 2025r. do 20 stycznia 2025r.**



12. Kwestionariusze w rekrutacji uzupełniającej należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie szkoły, ul. Szpitalna 9; 11-600 Węgorzewo, II piętro (w godzinach od 8.00 do 15.00).
13. Formularze rekrutacyjne dostępne są do pobrania ze strony internetowej www.zszwegorzewo.pl w zakładce Erasmus+ oraz będą dostępne w sekretariacie szkoły.
14. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna o Projekcie: w szkole będą rozmieszczone plakaty i ulotki informacyjne, stosowna informacja znajdzie się na stronie internetowej szkoły i na szkolnym koncie FB, a informację ustną przekażą uczniom koordynator projektu oraz ich wychowawcy.
15. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Uczniowie wszystkich kierunków wymienionych w § 1 pkt. 7 wezmą udział w rekrutacji na równych zasadach i na tych samych warunkach. O zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje suma zdobytych punktów.
16. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów i uczniów podczas spotkania informacyjnego, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły.
17. Integralną częścią „Zgłoszenia do udziału w Projekcie” będzie list motywacyjny, który będzie podlegał ocenie Komisji.
18. Uczniowie, którzy w klasyfikacji semestralnej otrzymali co najmniej trzy oceny niedostateczne nie mogą wziąć udziału w projekcie.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne obejmują:

A. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych wystawiona w semestrze pierwszym w roku szkolnym 2024/2025, w następującej skali punktowej:

ŚREDNIA OCEN	PRYZNANE PUNKTY
powyżej 5,01	6
od 4,55 do 5,00	5
od 3,55 do 4,54	4
od 3,0 do 3,54	3
od 2,5 do 2,99	2
poniżej 2,5	0

B. Ocena z języka angielskiego wystawiona w semestrze pierwszym w roku szkolnym 2024/2025, w następującej skali punktowej:

OCENA	PRYZNANE PUNKTY
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczalny	2
niedostateczny	0



C. Ocena z zachowania wystawiona w semestrze pierwszym w roku szkolnym 2024/2025, w następującej skali punktowej:

OCENA	PRZYZNANE PUNKTY
wzorowa	6
bardzo dobra	5
dobra	4
poprawna	3
nieodpowiednia	1
naganna	0

D. Frekwencja wystawiona w semestrze pierwszym w roku szkolnym 2024/2025, w następującej skali punktowej:

FREKWENCJA	PRZYZNANE PUNKTY
100%-95%	6
94%-90%	5
89%-85%	4
84%-80%	3
79-75%	2
74%-70%	1
Poniżej 70%	0

E. List motywacyjny. Komisja oceni odpowiedzi na następujące pytania:

PYTANIE	PUNKTY ZA ODPOWIEDŹ
Dlaczego zdecydowałaś/łeś się wziąć udział w projekcie?	Max. 2 pkt.
Jakie są Twoje oczekiwania i cele w obszarze europejskiej mobilności (dotyczące praktyk zagranicznych) ?	Max. 2 pkt
Jak wykorzystasz wiedzę i umiejętności pozyskane w trakcie stażu do realizacji planów zawodowych?	Max. 1 pkt
Jak zamierzasz dzielić się z innymi osobami swoim doświadczeniem	Max. 1 pkt.

Uwaga. Listy pisane niesamodzielnie, wskazujące na plagiat lub wykorzystanie AI zostaną przez Komisję Rekrutacyjną odrzucone a Kandydat w tej części otrzyma 0 punktów.

F. Rozmowa rekrutacyjna z kandydatem z uczniem wyrażającym chęć udziału w projekcie. (max. 6 pkt)

2. Miejsca na listach kandydatów do udziału w Projekcie będą przyznawane według największej liczby punktów rekrutacyjnych.



3. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
4. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów oraz braku miejsc o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka angielskiego.
6. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
7. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do wyjazdu, są zobowiązani wraz z opiekunami/rodzicami do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym.
8. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy uczestników.
9. Każdy z kandydatów ma prawo do zapoznania się z liczbą uzyskanych punktów rekrutacyjnych w podziale na poszczególne kryteria.
10. Kandydatowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o praktykę zawodową w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny. Jest realizowany ze środków Unii Europejskiej, które pokryją transport (transfer autokarowy, transport lokalny: dojazd na i z praktyk - indywidualne bilety elektroniczne), zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, wycieczki, spotkania kulturoznawcze, kieszonkowe dla uczniów.
4. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z Regulaminem Rekrutacji (regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.zszwegorzewo.pl) oraz przestrzegania jego postanowień;
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - uczestnictwa w szkoleniach: kulturowym, pedagogicznym, językowym oraz do pracy własnej nad przygotowaniem się do wyjazdu (w tym kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej);



- wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
- wypełnienie testu językowego na platformie OLS przed wyjazdem oraz po powrocie;
- bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
- zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
- podpisania poszczególnych elementów dokumentacji projektowej w wymaganych terminach, związanych z poprawną realizacją Projektu;
- wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz działaniach upowszechniających rezultaty Projektu.

5. W ramach udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, przestrzegania wewnętrznych regulaminów zagranicznych podmiotów przyjmujących Uczestnik na praktykę zawodową oraz stosowania się do poleceń opiekuna praktyki;
- przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania Projektu;
- sumiennego realizowania programu praktyki oraz systematycznego prowadzenia dziennika praktyki zawodowej;
- bieżącego informowania opiekuna grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu praktyk zawodowych;
- utrzymywania porządku i czystości w miejscu zakwaterowania;
- dbania o bezpieczeństwo własne oraz pozostałych Uczestników;
- czynnego uczestnictwa w działaniach informujących o przebiegu praktyki zawodowej (sprawozdania z przebiegu praktyk wysyłane do koordynatora za pośrednictwem poczty e-mail);

6. W czasie podróży oraz pobytu za granicą Uczestnikom zabrania się:

- kupowania, posiadania i zażywania napojów alkoholowych, narkotyków, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i innych używek;
- przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

7. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez Uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana, a Uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego Uczestnika



zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podstawa prawna: Krajowy Program Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przystępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004 - Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przystępczością i demoralizacją).

8. Za ewentualne szkody w postaci zniszczenia mienia należącego do osób trzecich lub będącego własnością ośrodka noclegowego czy podmiotu przyjmującego Uczestnika na praktykę zawodową, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika.

9. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika zobowiązani są do udostępnienia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.

10. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika oświadczają, że na dzień przystąpienia do Projektu nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do wzięcia przez ucznia udziału w Projekcie.

§ 5

Zasady rezygnacji i skreślenia z listy uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

2. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku bardzo ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych.

3. W przypadku rezygnacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

4. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
- nieprzestrzegania obowiązków Uczestnika Projektu wymienionych w §4 niniejszego Regulaminu; rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
- opuszczenia bez usprawiedliwienia ponad 10% godzin obowiązkowych zajęć projektowych;
- nie wyrażenia przez ucznia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu oraz zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocyjnych Projektu;
- skreślenia Uczestnika z listy uczniów Szkoły.

5. Uczestnik może być usunięty z udziału w Projekcie w przypadku:

- posiadania lub zażywania narkotyków i/lub alkoholu poza oraz na terenie zakwaterowania;
- działań przestępczych i zachowań antyspołecznych (kradzież, pobicie, wandalizm itp.),
- nieobecności na praktyce zawodowej bez podania wiarygodnej/ważnej przyczyny,



- poważnego naruszenia dyscypliny w miejscu pracy,
- łamania obowiązujących regulaminów.

6. W przypadku rezygnacji bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zakwalifikowanych, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z jego uczestnictwem, tj. kosztów szkoleń, transportu czy organizacji praktyki zawodowej.

7. Skreślenie Uczestnika Projektu w trakcie trwania zagranicznej praktyki zawodowej wiąże się z poinformowaniem rodziców/ opiekunów prawnych, którzy zobowiązani są niezwłocznie, osobiście odebrać ucznia z miejsca jego pobytu za granicą na swój koszt.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. W szczególnych przypadkach termin mobilności może ulec zmianie o czym uczestnicy projektu zostaną bezzwłocznie powiadomieni.
3. Szkoła oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus+.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły: www.zszwegorzewo.pl w zakładce Erasmus+ oraz w sekretariacie szkoły.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

.....
Podpis Dyrektora Szkoły



Załącznik nr 1 Wzór listy rankingowej

Lp.	Nazwisko i imię	LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA REKRUTACYJNE										Suma punktów
		Średnia ocen z przedmiotów zawodowych		Ocena z języka angielskiego		Ocena z zachowania		Frekwencja		List motywacyjny	Ocena komisji rekrutacyjnej	
		Średnia ocen	Punkty (0-6 pkt)	Ocena	Punkty (0-6 pkt)	Ocena	Punkty (0-6 pkt)	Frekwencja	Punkty (0-6 pkt)	Punkty (0-6 pkt)	Max. 6 pkt. - na podstawie rozmowy rekrutacyjnej	