



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W OBSERWACJI PRACY (JOB SHADOWING) W PROJEKCIE Nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000209548

realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Akredytacji programu Erasmus+;  
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe;  
Akcja 1: Mobilność edukacyjna

### § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000209548 w job shadowing – obserwacja pracy zwany dalej „Projektem”.
2. Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000209548 jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe; Akcja 1: Mobilność edukacyjna.
3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie z siedzibą przy ul. Szpitalnej 9, 11-600 Węgorzewo, posiadającym nr NIP: 8451035051 oraz nr tel. +48874270050.
4. Planowany termin realizacji Projektu: 11.05.2025r. - 24.05-2025r.
5. Formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty należy złożyć w terminie **od 10 do 21 lutego 2025r., do godz. 15-ej**. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły, ul. Szpitalna 9; 11-600 Węgorzewo, II piętro (w godzinach od 8.00 do 15.00).
6. Projekt ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez obserwację metod pracy w firmach we Włoszech. Uczestnik będzie miał okazję do obserwacji praktycznych działań w danym zawodzie poprzez realizację mobilności typu „job shadowing”, w tym obserwacji pracy w firmach. Pozostałe cele działań to:
  - wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych;
  - wdrożenie na lekcjach działań i rozwiązań poznanych podczas mobilności oraz stosowanie poznanych narzędzi;
  - wdrożenie na lekcjach branżowego słownictwa;
  - umiędzynarodowienie procesu edukacji;
  - podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów.



7. Projekt skierowany jest dla 2 nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w Zespole Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie.
8. Projekt obejmuje 10-dniową mobilność „job shadowing” we Włoszech (+2 dni podróży) w terminie od 11 maja do 24 maja 2025 roku oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.
9. Udział w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny. Jest realizowany ze środków Unii Europejskiej, które pokryją transport (transfer autokarowy, zakwaterowanie, wyżywienie, dodatkowe ubezpieczenie, wycieczki kulturoznawcze, kieszonkowe).

## §2

### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej rekrutacji.
2. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Organizator Projektu tj. Dyrekcja Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną. Skład Komisji Rekrutacyjnej utworzą:
  - Pani Zuzanna Kowalska - koordynator projektu, przewodnicząca komisji;
  - Pani Agnieszka Malinowska - szkolny pedagog;
  - Pan Ihor Tsymbal - nauczyciel języka angielskiego.
4. Nauczyciele przedmiotów zawodowych będą zgłaszać chęć do udziału w Projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego, zwanego "Formularzem zgłoszeniowym".
5. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
  - jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych zatrudnionym/ą w Zespole Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie co najmniej 3 lata,
  - odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na mobilność „job shadowing”,
  - wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane, przez cały okres realizacji projektu,
  - weźmie udział w zajęciach przygotowawczych do udziału w mobilności.
6. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego, zawierającego uzasadnienie motywacji do wyjazdu na obserwację pracy oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
7. Składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych od **10 lutego 2025r.** do **21 lutego 2025r.**
8. Kwestionariusze należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie szkoły, ul. Szpitalna 9; 11-600 Węgorzewo, II piętro (w godzinach od 8.00 do 15.00).



9. Formularze rekrutacyjne dostępne są do pobrania ze strony internetowej [www.zszwegorzewo.pl](http://www.zszwegorzewo.pl) w zakładce Erasmus+ oraz będą dostępne w sekretariacie szkoły.
10. Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu pierwszego etapu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.
11. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
12. Składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych w rekrutacji uzupełniającej od **24 lutego 2025r. do 26 lutego 2025r.**
13. Kwestionariusze w rekrutacji uzupełniającej należy złożyć osobiście lub pocztą w sekretariacie szkoły, ul. Szpitalna 9; 11-600 Węgorzewo, II piętro (w godzinach od 8.00 do 15.00).
14. Formularze rekrutacyjne dostępne są do pobrania ze strony internetowej [www.zszwegorzewo.pl](http://www.zszwegorzewo.pl) w zakładce Erasmus+ oraz będą dostępne w sekretariacie szkoły.
15. Rekrutację poprzedzi akcja informacyjna o Projekcie.
16. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Nauczyciele wezmą udział w rekrutacji na równych zasadach i na tych samych warunkach. O zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje suma zdobytych punktów.
17. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektowej.
18. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczone zostanie w widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim, wiadomością przez dziennik Librus oraz na stronie internetowej szkoły.
19. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
20. Kryteria rekrutacji
  - Formalne kryteria rekrutacji:**
    - jest nauczycielem przedmiotów zawodowych zatrudnionym w Zespole Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie;
    - posiada min. 3 lata stażu pracy jako nauczyciel przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie;
    - wyraża gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, udział w kursie językowym, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów);
    - spełnia kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus.



#### Merytoryczne kryteria rekrutacji:

- właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.);
- opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.);
- opisanie sposobów dzielenia się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.);
- zaangażowanie w pracę placówki (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.).

#### Maksymalna liczba punktów: 20.

10. W przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, utworzona zostanie również lista rezerwowa.

11. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga rozmowa rekrutacyjna przed komisją rekrutacyjną.

12. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektu.

13. Wyniki rekrutacji zostaną ustalone do dnia: **26.02.2025r.**

14. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

15. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego Uczestnika.

## §5

### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Gen. Józefa Bema w Węgorzewie, od wyników oceny merytorycznej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie do przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.



4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych przez Przewodniczącą Komisji wraz z Koordynatorem Projektu.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że odwołanie nie jest zasadne, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

### **§3**

#### **FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia:
  - Udział w zajęciach przygotowawczych (język włoski, język angielski, przygotowanie kulturowe, spotkanie z pedagogiem, przygotowanie z BHP i pierwszej pomocy). Osoby z listy rezerwowej również mają obowiązek wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych.
  - Uczestnik przystąpi do testu językowego online w systemie OLS z języka angielskiego i języka włoskiego.
  - Udział w 10-dniowej mobilności „job shadowing” (+2 dni na podróż).
  - Uczestnik otrzyma wsparcie indywidualne na odbycie obserwacji pracy zagranicą, z którego zabezpieczony zostanie: transport, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie oraz kieszonkowe.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;
  - uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem, koordynatorem, w ramach planowanych form współpracy;
  - pełnego i aktywnego udziału w zajęciach przygotowawczych, mobilności, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników;
  - gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu działań;
  - do wykonania zaproponowanych w formularzu zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami;
  - ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez beneficjenta;



- przeprowadzenia lekcji otwartej dla nauczycieli danego zawodu, na której podzieli się zdobytym doświadczeniem oraz podzielenia się zdobytą wiedzą podczas spotkania komisji zawodowej;
- przed wyjazdem, do dokonania samooceny swoich umiejętności zawodowych oraz sformułowania potrzeb w zakresie podniesienia swych kompetencji;
- w czasie mobilności oraz po przyjeździe, do dokonania ewaluacji swoich działań i ocenienia przyrost wiedzy fachowej,
- złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu mobilności;
- udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu oraz udział w spotkaniu podsumowującym realizację projektu;
- zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania;
- wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu.

**3. Zakończenie udziału w projekcie przez uczestnika następuje w sytuacji:**

- złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja musi być poparta istotnymi przyczynami;
- na wniosek koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.

4. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek odwołania rezerwacji.

5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika, koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

## **§6**

### **ZASADY MONITORINGU PROJEKTU**

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora ZSZ w Węgorzewie oraz Koordynatora Projektu.

2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników.

## **§7**

### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- dzielenia się wiedzą i zaprezentowanie praktycznego sposobu jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych



- udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod;
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub warunków realizacji Projektu.
2. W szczególnych przypadkach termin mobilności może ulec zmianie o czym uczestnicy projektu zostaną bezzwłocznie powiadomieni.
3. Szkoła oraz Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Erasmus+.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły: [www.zszwegorzewo.pl](http://www.zszwegorzewo.pl) w zakładce Erasmus+ oraz w sekretariacie szkoły.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

.....  
Podpis Dyrektora Szkoły