

ZASADY USTALANIA OCENY Z ZACHOWANIA W SZKOŁACH MŁODZIEŻOWYCH ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH IM. GEN. J.BEMA W WĘGORZEWIE

(Wyciąg ze statutów Technikum w Węgorzewie oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Węgorzewie)

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocena z zachowania odzwierciedla funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności:
 - a. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - b. okazywanie szacunku innym osobom,
 - c. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
 - d. dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - e. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - f. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - g. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowania opisane w opinii.
Stwierdzone zaburzenia lub odchylenia rozwojowe nie zwalniają jednak ucznia i rodziców z przestrzegania zapisów statutu szkoły opisujących normy współżycia w społeczności szkolnej.
5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia
Ocena z zachowania musi być wystawiona na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Ustalenie oceny zachowania opiera się o system punktowy uwzględniający zapisy ust. 1. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów.
8. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał powyżej 10 punktów ujemnych w semestrze.
9. Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który otrzymał powyżej 30 punktów ujemnych w semestrze.
10. Podliczanie punktacji musi odbywać się na początku każdego miesiąca lub każdorazowo na życzenie ucznia lub jego prawnych opiekunów.

ZASADY USTALANIA OCEN NA PODSTAWIE POSIADANYCH PUNKTÓW

11. W semestrze pierwszym ocenę ustala się na podstawie liczby punktów jaką uzyskał uczeń wg załączonej tabeli.
12. Przy ustalaniu oceny zachowania w semestrze drugim uwzględniamy stan punktów ujemnych lub dodatnich jakie uczeń posiadał na koniec semestru pierwszego. Punkty te należy dodać do punktów jakie uzyskał uczeń na koniec semestru drugiego. Ustalenie oceny odbywa się na podstawie tabeli.

OCENA	za SEMESTR 1	ROCZNA
wzorowe	powyżej 200 punktów	powyżej 400 punktów
bardzo dobre	200 – 151 punktów	400 – 301 punktów
dobre	150 – 81 punktów	300 – 161 punktów
poprawne	80 – 51 punktów	160 – 101 punktów
nieodpowiednie	50 – 21 punktów	100 – 41 punktów
naganne	poniżej 20 punktów	poniżej 40 punktów

13. KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW DODATNICH

1.	Dobrowolny wkład pracy na rzecz klasy i szkoły (za każdym razem należy dokonać krótkiego opisu rodzaju pracy wykonanej przez ucznia)	5 ÷ 20 pkt
2.	Aktywna praca w samorządzie klasowym lub szkolnym	10 ÷ 30 pkt na semestr
3.	Udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych: • szkolne • powiatowe • wojewódzkie • laureaci (1,2 i 3 miejsce) odpowiednio dodatkowo	5 pkt 15 pkt 30 pkt. 15, 10, 5 pkt
4.	Uczestnictwo w zawodach sportowych: • szkolnych • międzyszkolnych i powiatowych • wojewódzkie • laureaci powyżej etapu szkolnego (1, 2 i 3 miejsce) odpowiednio dodatkowo	5 pkt 10 pkt 15 pkt 15, 10, 5 pkt
5.	Przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	15 ÷ 20 pkt
6.	Skuteczne udzielanie pomocy kolegom w nauce	15 pkt za osobę
7.	Praca w organizacjach pozaszkolnych	15 pkt
8.	Brak nieobecności nieusprawiedliwionych w semestrze z jednoczesną co najmniej 95% frekwencją ucznia	15 pkt
9.	Aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, w obchodach tradycyjnych uroczystości i spotkań, a także w zewnętrznej prezentacji kulturalnego dorobku szkoły	10 ÷ 30 pkt
10.	Udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie	10 ÷ 20 pkt

11.	Wysoka kultura osobista (mająca swoje odzwierciedlenie w sposobie bycia, zachowaniu, ubiorze, higienie osobistej)	15 pkt
12.	Udział w akcjach na rzecz środowiska, kultury i społeczności lokalnej odbywających się poza zajęciami lekcyjnymi	do 20 pkt
13.	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy, które mogą być przyznane każdemu uczniowi za sytuacje i działania nie ujęte w niniejszym regulaminie (z uzasadnieniem)	do 15 pkt na semestr
14.	Punkty za zachowanie na kursach zawodowych odbywających się poza szkołą • wzorowe • bardzo dobre • dobre	30 pkt 20 pkt 10 pkt
15.	Punkty przyznawane za 100% frekwencje w miesiącu	10 pkt

14. KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW UJEMNYCH

1.	Aroganckie lub lekceważące zachowanie	-10 ÷ -20 pkt
2.	Falszowanie zaświadczeń, zwolnień, podpisów i wpisów dokumentacji szkolnej	-10 ÷ -20 pkt
3.	Agresywne zachowania	-10 ÷ -30 pkt
4.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i materiałów zagrażających zdrowiu lub życiu członków społeczności szkolnej	-30 ÷ -50 pkt
5.	Brak dbałości o dobre imię szkoły (praktyki zawodowe, kursy, miejsca publiczne)	-5 ÷ -30 pkt
6.	Narażanie szkoły, kolegów lub osób trzecich na straty materialne	-20 ÷ -50 pkt
7.	Wulgarne słownictwo	-10 pkt
8.	Palenie papierosów na terenie szkoły	-30 pkt
9.	Zakłócanie prawidłowego toku zajęć lekcyjnych	-5 pkt
10.	Uporczywe zakłócanie prawidłowego toku zajęć lekcyjnych	-15 pkt
11.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela dotyczących spraw porządkowych	-5 ÷ -10 pkt
12.	Brak poszanowania dla symboli państwowych i/lub szkolnych	-15 pkt
13.	Godziny nieusprawiedliwione (za każdą godzinę)	-2 pkt.
14.	Spóźnianie się na lekcje – za każde spóźnienie (nie dotyczy spóźnień spowodowanych spóźnieniami publicznych środków transportu)	-2 pkt
15.	Zanieczyszczanie otoczenia	-2 ÷ -10 pkt
16.	Brak zmiany obuwia lub nie zdejmowanie okryć wierzchnich (za cały dzień; za drugi i kolejne przypadki)	-10 pkt
17.	Nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole (np. regulaminu pracowni, regulaminu szatni, sali gimnastycznej)	-5 ÷ -20 pkt
18.	Nieprzestrzeganie zasad dotyczących pielęgnowania swojego wyglądu osobistego oraz wizerunku (używania ostrego, wyzywającego makijażu, percingu itp.)	-10 pkt

19.	Używanie telefonu komórkowego lub urządzeń multimedialnych podczas zajęć	-10 pkt
20.	Nieprzestrzeganie zasad dotyczących dbania o czystość swojego stroju, w tym jego odpowiedniego doboru (do miejsca), odsłanianie części ciała takich jak: brzuch, pępek, pośladki, plecy	-10 pkt
21.	Noszenia strojów, których wygląd może godzić w uczucia religijne innych osób lub propagować używki	-15 pkt
22.	Punkty za zachowanie na kursach zawodowych poza szkołą • nieodpowiednie • naganne	- 20 pkt - 30 pkt
23.	Bierność wobec rażącego naruszania statutu lub norm społecznych	-5 ÷ -10 pkt
24.	Nie wywiązanie się z podpisanego kontraktu (punkty wpisane na koniec semestru)	-10 ÷ -20 pkt
25.	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy, które mogą być przyznane każdemu uczniowi za sytuacje i działania nie ujęte w niniejszym regulaminie (z uzasadnieniem)	do -15 pkt na semestr

15. POSTĘPOWANIE W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH

- Do szczególnych wykroczeń przeciw zasadom obowiązującym w szkole należą zachowania, które wyjątkowo dotkliwie godzą w dobre imię szkoły, stanowią rażące łamanie postanowień statutu szkoły, stanowią zagrożenie dla innych lub stanowią znaczące łamanie ładu i porządku w szkole.
- Do tego rodzaju zachowań należą zachowania wymienione w: §31 ust.2 statutu Technikum w Węgorzewie; §34 ust.2 statutu Szkoły Branżowej I stopnia nr 2 w Węgorzewie.
- Uczeń, który dopuści się zachowań określonych w §31/§34 ust.2 statutu Technikum/Szkoły Branżowej stanowiących rażące łamanie postanowień statutu szkoły, lub uznanych za takie, nie podlega regułom przyznawania punktów ujemnych lub procedurom gradacji kar za wykroczenia przeciw statutowi szkoły i może zostać ukarany naganą dyrektora szkoły z jednoczesnym ustaleniem nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania lub podlegać karze skreślenia z listy uczniów. Jeśli otrzymana kara nagany dyrektora szkoły nie skutkuje zmianą zachowania ucznia i popełni on kolejne poważne wykroczenie kwalifikuje się do skreślenia z listy uczniów.
- W klasach, w których realizowane są programy naprawcze możliwe jest inne dysponowanie punktami ujemnymi i dodatnimi, niż w regulaminie, mające na celu wspieranie działań naprawczych. Odmienne zasady dysponowania punktami uzgodnione są na posiedzeniu zespołu dydaktycznego klasy, w której realizowany jest program naprawczy.

16. POWIĄZANIE PUNKTACJI Z KARAMI STATUTOWYMI

SEMESTR I

- Z chwilą gdy stan punktowy ucznia w semestrze I wynosi 20 punktów, otrzymuje on/ona pierwszą naganę wychowawcy klasy. Otrzymanie pierwszej nagany wychowawcy jest przekazaniem uczniowi i jego prawnym opiekunom jednoznacznej informacji o konieczności poprawy jego zachowania.

- b) Z chwilą gdy stan punktowy ucznia w semestrze I wynosi -20 punktów, otrzymuje on/ona drugą naganą wychowawcy klasy. Nagana zostaje wpisana do karty oceny ucznia wraz z jej uzasadnieniem. Jeśli uczeń otrzymał naganą wychowawcy w I semestrze obowiązuje ona jednocześnie w semestrze drugim bez względu na stan punktowy.
- c) Z chwilą gdy stan punktowy ucznia wynosi w semestrze I -60 punktów, otrzymuje on/ona naganą dyrektora szkoły. Otrzymanie nagany dyrektora szkoły równoznaczne jest z ustalaniem uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
Informacja o udzieleniu nagany dyrektora zostaje wpisana do karty oceny ucznia.

SEMESTR II

- d) Z chwilą gdy stan punktowy ucznia w semestrze II wynosi 20 punktów to:
 - i. otrzymuje on/ona naganą wychowawcy klasy. Otrzymanie nagany wychowawcy jest przekazaniem uczniowi i jego prawnym opiekunom jednoznacznej informacji o konieczności poprawy jego zachowania.
 - ii. jeżeli uczeń w semestrze I otrzymał naganą wychowawcy to otrzymuje on drugą naganą wychowawcy,
 - iii. jeżeli uczeń w semestrze I otrzymał dwie nagany wychowawcy to otrzymuje on naganą dyrektora szkoły.
- e) Z chwilą gdy stan punktowy ucznia w semestrze II wynosi -20 punktów to:
 - i. Jeżeli uczeń otrzymał jedną naganą wychowawcy to otrzymuje drugą naganą wychowawcy,
 - ii. jeżeli uczeń otrzymał już dwie nagany wychowawcy to otrzymuje on naganą dyrektora.
- f) Z chwilą gdy stan punktowy ucznia wynosi -60 punktów:
 - i. jeżeli uczeń otrzymał wcześniej dwie nagany wychowawcy otrzymuje naganą dyrektora szkoły
 - ii. jeżeli uczeń otrzymał wcześniej naganą dyrektora szkoły wychowawca składa wniosek o skreślenie z listy uczniów.
- g) Z chwilą gdy stan punktowy ucznia wynosi -100 punktów, wychowawca składa wniosek do Rady Pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów. W przypadku gdy Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o skreśleniu z listy uczniów wniosek o skreślenie automatycznie staje się wnioskiem o udzielenie nagany dyrektora szkoły

17. ZASADY I SKUTKI UDZIELANIA KARY NAGANY WYCHOWAWCY LUB DYREKTORA SZKOŁY

1. Każdy uczeń może otrzymać tylko dwie nagany wychowawcy w danym roku szkolnym. Kolejna kara statutowa skutkuje naganą dyrektora.
2. Otrzymanie nagany dyrektora szkoły równoznaczne jest z ustalaniem uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Każdy uczeń może otrzymać tylko dwie nagany dyrektora szkoły w danym roku szkolnym. Gdy uzyskanie dwóch nagan dyrektora szkoły nie przynosi poprawy postawy ucznia i w dalszym ciągu w danym lub kolejnym roku szkolnym narusza on/ona postanowienia statutu szkoły wychowawca klasy składa wniosek do Rady Pedagogicznej o skreślenie z listy uczniów.
4. Uczeń któremu udzielono kary nagany dyrektora szkoły pozbawiony jest możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych innych niż zajęcia

dydaktyczno-wyrównawcze, wycieczkach szkolnych, zawodach sportowych oraz wolontariacie

18. PROCEDURA PUNKTOWANIA

- a) W dzienniku znajdują się strony lub zeszyt wskazane przez wychowawcę, gdzie wpisuje się uwagi i propozycje przyznania punktów. O zapisie należy poinformować ucznia.
- b) Każdorazowo na uzasadnioną prośbę ucznia wychowawca informuje go o przyznanych mu punktach.
- c) Punkty dodatnie i ujemne powinny być wpisane w ciągu 3 dni roboczych z podaniem uzasadnienia
- d) Za jedno wykroczenie nie stosować kilku kategorii przyznawania punktów ujemnych.
- e) Punkty wpisane więcej niż jeden raz za jedno zdarzenie zostają anulowane.

19. TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

- a) Uczeń lub jego prawni opiekunowie, kwestionujący zasadność ustalenia uczniowi proponowanej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, mogą wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o ustalenie innej niż proponowana oceny zachowania. Wniosek ten zawierać powinien:
 - i) nową wnioskowaną przez ucznia lub prawnych opiekunów roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania,
 - ii) szczegółowe uzasadnienie wnioskowanej oceny,
 - iii) szczegółowy opis zastrzeżeń do proponowanej przez wychowawcę rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
- b) Wniosek rozpatrywany jest przez zespół dydaktyczny nauczycieli uczących w danej klasie w obecności pedagoga szkolnego oraz dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
- c) W przypadku, gdy uczniowi ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania w posiedzeniu zespołu, w czasie rozpatrywania wniosku, mogą wziąć udział prawni opiekunowie ucznia.
- d) Zespół dydaktyczny rozpatruje złożony przez ucznia lub jego prawnych opiekunów wniosek. Przyjęcie lub odrzucenie wniosku odbywa się w głosowaniu jawnym, w którym udział biorą członkowie zespołu dydaktycznego i ma charakter opiniodawczy. Uzyskanie przez wniosek akceptacji co najmniej 2/3 członków zespołu dydaktycznego jest warunkiem koniecznym do zmiany przez wychowawcę oceny zachowania ucznia. Wychowawca może zmienić ocenę zachowania ucznia lub utrzymać ocenę zaproponowaną wcześniej.
W przypadku nie uwzględnienia opinii zespołu i utrzymania oceny zaproponowanej przez wychowawcę, wychowawca sporządza pisemne uzasadnienie decyzji dotyczącej ustalonej oceny.

20. DZIAŁANIA PODEJMOWANE W PRZYPADKU UZYSKANIA PRZEZ UCZNIA NAGANNEJ ROCZNEJ KLASYFIKACYJNEJ OCENY ZACHOWANIA

- a) W przypadku uzyskania przez ucznia nagannej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, uczeń i jego prawni opiekunowie muszą podjąć

- działania, które w następnym roku szkolnym spowodują poprawę zachowania ucznia umożliwiającą uzyskanie pozytywnej oceny zachowania.
- b) We wrześniu kolejnego roku szkolnego pomiędzy uczniem i jego prawnymi opiekunami a szkołą zawierany jest kontrakt, w którym uczeń i jego prawni opiekunowie zobowiązują się do podjęcia określonych działań zmierzających do poprawy zachowania ucznia i umożliwiających mu uzyskanie pozytywnej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
 - c) Kontrakt przygotowuje wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym. Wychowawca informuje zespół dydaktyczny klasy o zawartym kontrakcie.
 - d) Monitorowanie realizacji kontraktu spoczywa na wychowawcy klasy.

21. Ocena wystawiana na świadectwie ukończenia szkoły jest oceną otrzymaną przez ucznia na koniec klasy programowo najwyższej.